

Základní umělecká škola F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17, příspěvková organizace
se sídlem Tyršova 17, 517 41 Kostelec nad Orlicí

ŠKOLNÍ ŘÁD

Evid. č. zusko-2/2019/V

Spisový znak 2 – 1 – 1

Skartační znak A5

Vypracoval:

Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2019

Pedagogická rada schválila dne:

26. 8. 2019

Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1.1.1. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání;
- 1.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- 1.1.3. vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku;
- 1.1.4. vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání;
- 1.1.5. požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
- 1.1.6. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
- 1.1.7. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, na dodržování základních psychohygienických podmínek;
- 1.1.8. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
- 1.1.9. mimořádně nadaným žákům (odborně diagnostikování pedagogicko-psychologickou poradnou) lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku;
- 1.1.10. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (odborně diagnostikování pedagogicko-psychologickou poradnou) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, při hodnocení těchto žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

1.2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1.2.1. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 1.2.2. Na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte.
- 1.2.3. O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do elektronické žákovské knížky, na třídních akcích nebo mají možnost se informovat průběžně (telefonicky, e-mailem nebo osobně) u třídního učitele. Ten si se zákonným zástupcem nezletilých žáků nebo zletilým žákem dohodne čas a způsob konzultace v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
- 1.2.4. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 1.2.5. Mají právo být zvoleni do výboru spolku „Klub rodičů při ZUŠ v Kostelci nad Orlicí“, který při škole působí a zde předkládat i obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní.
- 1.2.6. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 1.3.1. řádně docházet do školy, pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat;
- 1.3.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat řády učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob;
- 1.3.3. dodržovat zásady společenského chování, být slušní a ohleduplní k dospělým i k sobě navzájem, dbát pokynů zaměstnanců školy;
- 1.3.4. chránit zdraví své i spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek);

1.3.5. účinkovat na akcích pořádané školou, zúčastňovat se soutěží a navštěvovat vybrané koncertní, kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání, vždy vhodně oblečení a upraveni, žáci hudebního oboru vystupují veřejně nejméně 1x za pololetí.

1. 4. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- 1.4.1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 1.4.2. svoji nepřítomnost ve výuce omlouvat předem, nejpozději do tří dnů po své nepřítomnosti (osobně, telefonicky nebo e-mailem);
- 1.4.3. v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;
- 1.4.4. oznamovat škole povinné údaje pro matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1. 5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1.5.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 1.5.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- 1.5.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.5.4. Pravidelně kontrolovat zápisy učitelů v elektronické žákovské knížce.
- 1.5.5. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 1.5.6. Oznamovat škole povinné údaje pro matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

1. 6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo na:

- 1.6.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- 1.6.2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
- 1.6.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- 1.6.4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 1.7.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- 1.7.2. chránit a respektovat práva žáka;
- 1.7.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách;
- 1.7.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- 1.7.5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat;
- 1.7.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 2.1. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- 2.2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2.3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 2.4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- 2.5. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2.6. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 2.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 2.8. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování. Do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

2.9. Žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

3.1.1. Studium na ZUŠ se řídí ŠVP Základní umělecké školy F. I. Tůmy, je určené především pro žáky základních a středních škol, přijímány jsou děti, které dovršily 5 let věku, studium pro dospělé je organizováno dle schopností uchazeče a možností školy.

3.1.2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

3.1.3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

3.1.4. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

3.1.5. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými či desetiminutovými přestávkami.

3.1.6. Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se v šatně nebo před učebnou. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi, bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

3.1.7. Do vyučování nosí žáci požadovaný notový materiál, učební pomůcky, do nehudbních oborů (TO, VO) doporučené cvičební a pracovní oděvy.

3.1.8. Pedagogičtí pracovníci nesmějí ponechat žáky v době vyučování ve třídě samotné.

3.1.9. Vstup do určených učeben (taneční sál, učebna výtvarného oboru, koncertní sál) je dovolen jen s vyučujícími. V těchto prostorách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách. Žáci dodržují řád dané učebny.

3.1.10. Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy nebo jinému přítomnému učiteli.

3.1.11. Zákonní zástupci žáka mají právo být přítomni při individuální výuce žáka po předběžné domluvě s třídním učitelem. Toto právo se netýká komisionálních zkoušek.

3.1.12. Dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na chodbách školy.

3.1.13. Vstup do školy je zajištěn bezpečnostním zařízením.

3.1.14. Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.

3.1.15. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do budovy školy.

3.1.16. Režim otvírání a uzavírání budovy školy je dán centrálním rozvrhem hodin na daný školní rok.

3.1.17. Žáci se pohybují v prostorách školy klidně a tiše, opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

3.1.18. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.2. Režim při akcích mimo školu

3.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.2.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.2.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou schválením písemné žádosti pedagogického pracovníka o tuto mimoškolní akci ředitelem školy.

3.2.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

3.2.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, soustředění aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3.2.6. Při účasti školy v soutěžích zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola.

3.2.7. Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

3.2.8. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

3.3. Docházka do školy

- 3.3.1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce předem (lze osobně, telefonicky, SMS nebo e-mailem), nejpozději do tří dnů po nepřítomnosti žáka.
- 3.3.2. Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- 3.3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
- 3.3.4. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli.
- 3.3.5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.4.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3.4.2. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při akcích organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 3.4.3. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- 3.4.4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, dbát na prevenci rizikového chování, jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.4.5. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků a jiných osob, neprodleně informovat pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zavražďování, šikanování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- 3.4.6. Žáci jsou pravidelně proškoleni v oblasti BOZ vždy na začátku nového školního roku a před mimoškolními akcemi svým učitelem. Školení žáků o BOZ se uskuteční dle platné osnovy vypracované vedením školy. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- 3.4.7. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- 3.4.8. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni hlásit úraz žáka **ihned** řediteli školy a zákonnému zástupci žáka. Dále jsou povinni poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc a vyplnit záznam o úrazu do 24 hodin (evidenci úrazu) do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 3.4.9. Při výuce v tanečním sále, v učebně výtvarné výchovy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- 3.4.10. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3.4.11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 3.4.12. Žákům je zakázáno v učebnách otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
- 3.4.13. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy i používání elektronických cigaret.
- 3.4.14. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů, užívání psychotropních a návykových látek při výuce i při akcích pořádaných školou.
- 3.4.15. Žákům ani zaměstnancům není dovoleno ukládat kola v areálu školy. K uložení jízdních kol slouží pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat.
- 3.4.16. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 3.4.17. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou závalu, je povinen požár ihned uhasit dostupnými hasicími prostředky a okamžitě hlásit řediteli školy.
- 3.4.18. Po vyhlášení požárního nebo jiného poplachu zůstanou zaměstnanci a žáci na svém pracovišti a vyčkají organizovaně dalších příkazů; v případě, že požár ohrožuje bezpečnost zaměstnanců a žáků, uposlechnou ihned rozkazu opustit pracoviště a školu.
- 3.4.19. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodických doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků ve školách. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- 3.4.20. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

3.5. Evidence úrazů

- 3.5.1. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3.5.2. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

3.5.3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3.5.4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

3.5.5. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

3.5.6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

3.6.1. U každého svévolného poškození, zničení nebo ztráty majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození či ztrátu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3.6.2. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

3.6.3. Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky v tichém režimu. Za ztrátu či poškození přístroje nenese škola zodpovědnost.

3.6.4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3.6.5. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

3.6.6. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili majetek svůj a ani jiných osob.

3.6.7. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

3.6.8. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou. Hudební nástroj může být pronajat dočasně ředitelkou školy a vyučujícím na základě písemné smlouvy mezi školou a dočasným uživatelem. V případě většího poškození či znehodnocení nástroje je uživatel povinen ztrátu nebo opravu uhradit v plném rozsahu z vlastních prostředků.

3.6.9. Na zapůjčení hudebního nástroje není právní nárok.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

4.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

4.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

4.4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – uspokojivý,
- d) 4 – neuspokojivý.

4.5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

4.6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

4.7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

4.8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

4.9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

4.10. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

5. Průběh a ukončování vzdělávání

- 5.1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 5.2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 5.3. Žák přestává být žákem školy:
- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy ve správním řízení podle školského zákona,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák k pololetí 31. 1. nebo ke konci školního roku 30.6.
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 5.4 Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 5.5 Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 5.6 Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy. Ve výjimečných případech může být uhrazena hotově do pokladny školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5.7 O výši úplaty na školní rok informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce žáků při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, webové stránky školy.
- 5.8 Při předem ohlášené žakově nepřítomnosti trvající déle než jeden měsíc (dlouhodobá nemoc, ozdravný pobyt) může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty. Nutné doložit zprávou od lékaře.

6. Podmínky ukládání výchovných opatření

- 6.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele).
- 6.2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Úplata za vzdělávání

- 7.1. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou částku úplaty za vzdělávání vrátit.
- 7.2. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 7.3. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle bodu 7.2., bude telefonicky upomínám třídním učitelem a budou mu elektronickou cestou zaslány 2 upomínky. Pokud ani na ně nereaguje, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě. Pokud nebude částka uhrazena, rozhodne ředitel o ukončení vzdělávání.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: Školní řád je zveřejněn na úřední nástěnce v budově školy /přízemí/ a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
- 8.2. Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy na provozní poradě školy.
- 8.3. Třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem. V třídní knize se provede o tomto seznámení zápis.
- 8.4. Ředitel informuje o vydání Školního řádu a jeho obsahu zákonného zástupce nezletilých žáků prostřednictvím e-mailů zákonných zástupců, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
- 8.5. Tímto se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 8.6. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 26. 8. 2019.
- 8.7. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.
- 8.8. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 26. 8. 2019.